VESZPRÉMI VADVIRÁG KÖRZETI ÓVODA

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

fenntartásában működő

Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda

MUNKATERVE

a

2026/2027-es nevelési évre

Készítette: Lattenstein Jánosné

Igazgató

2026. augusztus 26.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok 3
2. Gyermeklétszám 15
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek 15
4. Éves és heti nyitva tartás 16
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása 16
6. A szünetek időtartama 17
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai 18
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 21
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja 23
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása 23
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai 25
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja 25
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai 26
14. Az intézményen kívüli programok 27
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel 27
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése 28
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve 28
Ellenőrzés éves tervezése a Vadvirág Körzeti Óvodában 49
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 59

Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda

OM: 036810

1. Célok, feladatok

Cél: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

Kiemelt feladat:

Az inkluzív nevelési szemlélet erősítése, a különleges bánásmódú gyermek, BTMN és SNI gyermekek befogadásának és sikeres óvodai integrációjának támogatása

További feladat:

- A módosított ÓNOAP által meghatározott, ennek megfelelően felülvizsgált Pedagógiai Programunknak való megvalósítás a mindennapi nevelő munka folyamatában. Belső tudásmegosztások, továbbképzések, műhelyfoglalkozások alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű módszerek beépítése a pedagógiai tevékenységbe.
- Integráció - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének fejlesztése, támogatása – szülőkkel, szakemberekkel való szoros kapcsolat, együttműködés. A szakvélemények javaslatainak beépítése a fejlesztésbe.
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenységek fejlesztése.
- A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítő tevékenységének szervezése, hatékonyságának növelése. Iskolakezdésre felkészítő foglalkozások szervezése nem összefüggő 45 percben - játékban, tevékenységben ágyazottan, a csoportban.
- Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése, támogató differenciált nevelés: felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása. Együttműködés, a szociális háló szakembereivel.
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása.
- A gyermekközösségekben az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködés erősítése, a bántalmazó magatartás megelőzése. Hatékony konfliktus kezelési technikák alkalmazása, társas kapcsolatok fejlesztése.
- Fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos magatartás megalapozása, kialakítása, környezettudatos szemlélet folyamatos formálása a családok bevonásával.
- Az óvodapedagógusok által elsajátított korszerű pedagógiai módszerek, jó gyakorlataink megvalósítása, beépítése a mindennapi munkánkba. (pl.: „Így tedd rá”, Boldog Óvoda jó gyakorlataink alkalmazása a nevelő-fejlesztő munkában.)

- Munkaközösségek aktív részvétele a pedagógiai program megvalósításában.
- oviKRÉTA dokumentáció vezetése. (Csoportnapló, Gyermekek fejlődésének nyomon követése.)

Cél: Szakmai színvonal erősítése

Feladat:

- Önértékelési és szakmai munkaközösség hatékony működtetése - a belső- és külső szakmai ellenőrzések, intézményi önértékelés, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásnak megfelelő előkészítése, megszervezése. Operatív dokumentumok módosításában való aktív részvétel. Minősítő vizsgán, minősítésben résztvevő kollégák támogatása.
- A pedagógus munkavégzés színvonalának ellenőrzése, értékelése.
- Sikeres minősítő vizsga.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Jó munkahelyi légkör alakítása egymás munkájának támogatásával.
- Új kollégák szakmai integrációjának segítése, elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiscsoportos szakmai konzultációk szervezésével, hospitálási lehetőségek biztosításával. Gyakornokok mentorálása.
- Szakmai munkaközösségek működtetése - munkaterv szerinti feladatvégzés.
- A Vadvirág Óvoda Bázisintézményi feladatok - munkaterv szerinti megvalósítás.
- A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembevételével, belső képzések szervezése által, konferenciákon, bázisintézményi programokon való részvétellel.
- Az óvodapedagógus-képzés gyakorlóhelyi feladatainak magas színvonalú ellátása, a pedagógusjelöltek szakmai fejlődésének támogatása.

Cél: Törvényes intézményi működés

Feladat:

- Szabályozó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, korrekciója – az aktuális jogszabály által előírtak, jogszabályi változások figyelembevételével. (SzMSz, Házirend, egyéb szabályozó dokumentumok)
- A belső ellenőrzés, egyéb ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszűntetése, - amennyiben szükség - intézkedési terv készítés.

Cél: Zavartalan működés elősegítés

Feladat:

- Megfelelő személyi feltételek biztosítása.
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése – felelős gazdálkodás, átgondolt költségvetés.
- Tárgyi feltételek, infrastruktúra folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése a költségvetés figyelembe vételével.

1.1. SZAKMAI FELADATOK

Szakmai feladatok, határidők

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Szakmai ellenőrzési feladatok	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Az óvoda valamennyi dolgozója*	A Pedagógiai Program megvalósításának, teljesítménycélokhoz kapcsolódó, a munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés, dokumentáció ellenőrzése	Ellenőrzési terv szerint	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes
A pedagógus munkavégzés színvonalának ellenőrzése, értékelése. (Amennyiben a jogszabály úgy rendelkezik, a teljesítményértékelés lefolytatása)	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Óvodapedagógusok*	Az óvodapedagógusok szakmai munkájának értékelése az intézményi elvárásoknak megfelelő szempontok alapján.	2027. 08. 15-ig	Fenntartó, Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes Óvodapedagógusok
Önértékelési és szakmai munkaközösség működtetése	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Az óvoda valamennyi dolgozója*	Intézményi önértékelés, Operatív dokumentumok készítésében, módosításában való aktív részvétel	2026/2027. nevelési év	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Önértékelési munkaközösség vez.
2027. évi minősítő vizsga megszervezése – gyakornok fokozat megszerzése	*Óvodapedagógusok*	Gyakornok fokozatban lévő óvodapedagógusok - portfólió megírása, minősítő vizsga, minősítés megszerzése – intézményi szintű lebonyolítás megszervezése	2027. évi országos minősítési terv szerint	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Önértékelési munkaközösség vezetője

Nevelés nélküli szakmai napok szervezése a nevelési év során – évi 5 alkalom	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Nevelőtestület, Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak*	Mindkét óvodában 4-4- szakmai nap szervezése, 1 szakmai nap a két óvoda által közösen szervezetten, Szülők tájékoztatása az időpontokról, szükség szerint az ellátás megszervezése	Szülők tájékoztatása a nevelés nélküli munkanap előtt legalább 7 nappal	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
Tanköteles korú gyermekek esetében beiskolázással kapcsolatos teendők	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok*	Szülő kérelmére, a gyermek fejlettségére vonatkozó óvodai pedagógiai vélemény készítése Technikai segítség szülőknek az OH felületén a tanköteles korú gyermekek halasztásával kapcsolatban	2027. 2. hete	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
A 2026/27-es nevelési év beiskolázási tervének elkészítése	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató*	Beiskolázási terv elkészítése a Továbbképzési Program figyelembevételével, legitimáció, benyújtás a Fenntartónak	2027. 04. 30.	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
Egyéni, és szakmai kompetenciák növelésének támogatása - konferenciákon, képzéseken való részvétel	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató Gazdasági ügyintézők Óvodapedagógusok, Ped. munkát segítők*	Tájékoztatás, információ átadás Jelentkeztetés Munkarend átszervezése, szükség szerinti helyettesítés biztosítása	Előre egyeztetett időpontokban	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Gazdasági ügyintéző
Gyermekvédelem működtetése	*Fenntartó,* Igazgató, Tagintézmény-igazgató, *Gyermekvédelmi felelős, Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, Óvodai szociális seg.*	Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal A szociális segítő tevékenység biztosítása az intézményben	2026/2027-es nevelési év	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Gyermekvédelmi felelős, Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

Gyakornokok mentorálása	*Mentorok, Gyakornokok*	Hospitálás, konzultációk, portfólió írás segítése	2026/27-es nevelési év	Mentorok, Óvodapedagógusok
Óvodapedagógusképzésben résztvevő hallgatók mentorálása	*Mentorok, Óvodapedagógus hallgatók*	Gyakorlatvezetés, hospitálás, konzultációk biztosítása az óvodai csoportban	2025/26-os nevelési év	Mentorok, Óvodapedagógusokok
Családokkal való hatékony együttműködés	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok Családok*	Fogadó órák, szülői körök, óvodai családos programok szervezése	Ütemterv szerint	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok
Partnerekkel való hatékony együttműködés	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösségek, Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár Partnerek (SzMSz szerint)*	Együttműködések, rendszeres konzultációk, adott esetben programok szervezése, Elégedettség- és hatékonyságvizsgálat megszervezése	2026/2027-es nevelési év	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Önértékelési munkaközösség vezetője
A biztonságos udvar megőrzése, az üzemeltetést veszélyeztető hibák elhárítása folyamatos karbantartásának jelzése a VKSZ felé.	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Gazdasági ügyintézők*	Kapcsolattartás a VKSZ-szel	2026/2027-es nevelési év - folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak, felülvizsgálata, jogszabályi aktualizálása	*Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgató*	Jogszabályoknak való megfelelés	2026/2027-es nevelési év	Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgató

1.2. GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	*Óvodatitkár, Igazgató, Tagintézmény-igazgató*	KIR adatok, kialakított intézményi adatbázis feltöltése, adatok pontosítása, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár, Igazgató, Tagintézmény-igazgató
oviKRÉTA adatbázisának frissítése	*Óvodatitkár, Igazgató, Tagintézmény-igazgató*	Gyermekadatok frissítése, új gyermekek felvétele, feltöltése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár, Igazgató, Tagintézmény-igazgató
Dolgozók adatbázisának frissítése	*Gazdasági ügyintéző, Igazgató*	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Igazgató
Pénzügyi elszámolások készítése	*Gazdasági ügyintézők*	Belső pénzügyi szabályzat szerint	Minden hónap 5. napja	Gazdasági ügyintézők
Munkaruha, védőruha nyilvántartás, beszerzés megszervezése	*Gazdasági ügyintéző, Igazgató*	Belső munkaruha szabályzat szerint	Folyamatos (szeptember-október kiemelt feladat)	Gazdasági ügyintéző,
Októberi statisztika elkészítése	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző*	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2026. október 15.	Igazgató
Intézményi éves költségvetés tervezése	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Gazdasági ügyintézők*	Áht. (Számviteli tv./belső költségvetési szabályzat)	2026. november	Igazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Gazdasági ügyintézők*	Belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2026. október 15. 2026. december 15. 2027. április 15. 2027. július 15.	Igazgató

Leltározás	*Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző, Könyvtáros*	Leltározási szabályzat alapján	2027. január 01. 2027. augusztus 31.	Igazgató
Adó / TB-ügyintézés	*Gazdasági ügyintéző*	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Tv. szerint (2027. januárjában kiemelt feladat)	Gazdasági ügyintéző
Ebédbefizetés	*Gazdasági ügyintéző Óvodatitkár*	Belső szabályzat szerint	Minden hónap 12-ig	Gazdasági ügyintéző
Ebédmegrendelés, -lemondás	*Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző (tagóvodában)*	Belső szabályzat szerint	Minden nyitvatartási nap	Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző (Tagóvodában)
Pályázatírás	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség vezetők,*	Éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	Aktuálisan	Igazgató
Jogszabályváltozás figyelemmel kísérése	*Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Önértékelési munkaközösség vezető*	Magyar Közlöny folyamatos figyelése, Jogszabályi változásokat nyomon követő folyóiratok, kiadványok figyelése	Minden hónap utolsó napja	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes

OM: 036810 - 001

Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda

Székhelyintézményének

(8200 Veszprém, Avar u. 7/A)

MUNKATERVE

a

2026/2027-es nevelési évre

Készítette: Lattenstein Jánosné

Igazgató

Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 036810 - 001

2.1. Szakmai feladata

Feladat	Érintett	Végrehajtás	Határidő	Felelős
Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása a nevelés-oktatás terén	*Óvodapedagógusok, Pedagógiai munkát segítők*	Pedagógiai programban meghatározottak alapján történő nevelés-oktatás, programok-, tevékenységek szervezése.	2026/2027-es nevelési évben folyamatosan	Óvodapedagógusok, Igazgató
Kiemelt feladat: **Az inkluzív nevelési szemlélet erősítése, a különleges bánásmódú gyermek, BTMN és SNI gyermekek befogadásának és sikeres óvodai integrációjának támogatása**	*Óvodapedagógusok*	Az inkluzív pedagógiai szemlélet tudatos erősítése a SNI gyermekek esetében. A pedagógiai módszerek és eszközök alkalmazásának bővítése. Szoros együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztő szakemberekkel és a családokkal. A gyermekek szociális kompetenciáinak, elfogadó magatartásának fejlesztése.	2026/2027-os nevelési évben folyamatosan	Óvodapedagógusok, Igazgató, Igazgató-helyettes
OviKRÉTA használat, gyakorlati alkalmazás helyi elvárások, pedagógiai tartalom meghatározása alapján	*Igazgató, Igazgató-helyettes óvodapedagógusok, Óvodatitkár (admin)*	A jogszabály által bevezetésre kerülő a digitális napló használatának támogatása.	2026/2027-es nevelési évben folyamatosan	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
IKT kompetencia, óvodás gyermekek és digitális eszközök	*Igazgató, óvodapedagógusok*	Digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztése – továbbképzések, belső tudásmegosztás.	2026/2027-es nevelési évben folyamatosan	Igazgató
A gyermekek testi, lelki egészségének megőrzése – egészségtudat és egészségvédelem erősítése	*Óvodapedagógusok, oktató-nevelő munkát segítők*	Pedagógiai programban meghatározottak alapján történő nevelés-oktatás, program-, tevékenység szervezése.	2026/2027-es nevelési évben folyamatosan	Igazgató, igazgató-helyettes, Óvodapedagógusok

Feladat	Érintett	Végrehajtás	Határidő	Felelős
Egyéni fejlődés nyomon követése, a dokumentációs rendszer vezetése	*Óvodapedagógusok*	Egyéni fejlődés nyomon követése dokumentáció kialakítása – pedagógiai programunk szerint – a digitális (oviKRÉTA) dokumentáció adta lehetőségek figyelembevételével.	2026/27-os nevelési évben folyamatosan	Igazgató, Igazgató-helyettes
Szakmai munkaközösségek működtetése	*„Ráhangoló" -, „Zöldike" - és Önértékelési és szakmai munkaköz. tagjai, Óvodapedagógusok*	Szakmai munkaközösségek munkaterv szerinti működése.	2026/27-es nevelési évben folyamatosan	Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok, Igazgató
Gyógytestnevelés foglalkozások szervezése	*Gyermekorvos által kiszűrt óvodások,* *1 fő gyógytestnevelő végzettségű óvodapedagógus, 1 fő óvodapedagógus*	Heti rendszerességgel szervezett prevenciót szolgáló terápiás foglalkozások.	2026/27-es nevelési évben, októbertől folyamatosan	Gyógytestnevelő, Igazgató
„Boldog Óvoda" program 2 csoportban	*5-6 éves gyermekek csoportja, óvodapedagógusok*	Havi rendszerességgel szervezett ütemterv szerinti boldogságóra programok Újabb óvodapedagógus beiskolázása.	2026/27-es nevelési évben folyamatosan	Projektfelelős, Óvodapedagógusok, Igazgató
Tehetséggondozás, felzárkóztatás - Különfoglalkozások - kézműves, Táborokok szervezése	*Óvodapedagógusok által tehetségesnek ítélt gyermekek*	Tehetséggondozó programok szervezése munkaterv szerint.	2026/27-es nevelési évben,	Óvodapedagógusok, Igazgató

Feladat	Érintett	Végrehajtás	Határidő	Felelős
Tankötelezettségük megkezdésére, halasztást kapott gyermekek részére, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások szervezése	*Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek, csoport óvodapedagógusai*	Tanköteles korú gyermekek vizsgálatának kérése – Szakszolgálat	2026/27-es nevelési évben, 2026. októbertől folyamatosan	Óvodapedagógusok
Minősítő vizsgához kapcsolódó feladatok	Igazgató, Igazgató-helyettes, Minősítő vizsgán résztvevő óvodapedagógus	Minősítő vizsgán résztvevő óvodapedagógusok felkészítése támogatása a sikeres minősítésben.	2026/27-es nevelési évben	Igazgató
Bázisintézményi feladatok megvalósítása – 2026/27-es nevelési év bázisintézményi munkaterve szerint	*Bázisintézményi koordinátor, Jó gyakorlat gazdák, Szaktanácsadó, Székesfehérvári POK, Csillagvár Waldorf Tagóvoda óvodapedagógusai*	Programszervezés, műhelymunkák vezetése az Oktatási Hivatallal kötött megállapodás, éves Munkaterv alapján Csillagvár Waldorf Tagóvoda jó gyakorlatának bemutatása.	2026/27-es nevelési évben	Igazgató/ Bázisintézményi koordinátor, Tagintézmény-igazgató
Családokkal való hatékony együttműködés	*Nevelőtestület, Az óvoda dolgozói, Családok*	Fogadó órák, szülői körök, óvodai családos programok szervezése Elégedettségvizsgálat megszervezése.	Ütemterv, igény szerint	Igazgató, Óvodapedagógusok, Önértékelési munkaközösség vezetője

Feladat	Érintett	Végrehajtás	Határidő	Felelős
Partnerekkel való hatékony együttműködés	*Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösségek, Reszortfelelősök, Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár, Partnerek*	Együttműködések, rendszeres konzultációk, adott esetben programok szervezése Elégedettség- és hatékonyságvizsgálat megszervezése.	2026/27-es nevelési évben	Igazgató, Önértékelési munkaközösség vezetője
Vadvirág Alapítvánnyal való együttműködés	*Alapítvány kuratóriuma*	Együttműködések, rendszeres konzultációk, igények feltérképezése, programok közös szervezése, eszközbővítés	2026/27-es nevelési évben	Igazgató, Alapítványi kuratórium elnök
A sepsiszentgyörgyi Csipike Óvoda pedagógusaival való kapcsolattartás – látogatás Sepsiszentgyörgyre	*Intézményvezető, sepsiszentgyörgyi testvéróvoda pedagógusai, Óvodapedagógusok*	Utazás megszervezése, Részvétel biztosítása - szakmai továbbképzés, tapasztalatcsere.	2026/27-es nevelési évben	Igazgató, Igazgató-helyettes

2. Gyermeklétszám

Csoportok megosztása, létszáma:

Engedélyezett létszám 25 fő/csoport

A csoportok vegyes életkorúak

Csoport neve	Engedélyezett gyermeklétszám	Gyereklétszám SNI nélkül	SNI/szorzóval	Összlétszám szorzókkal
Pitypang	25	21	1 fő/3	24
Napsugár	25	20	1 fő/3	23
Mazsola	25	22	1 fő/2	24
Süni	25	23	-	23
Csiribiri	25	17	1 fő/3	20
Vackor	25	19	2 fő/5	24
Összesen:	**150**	**122**	**6 fő/16**	**138**

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

SNI típusa, diagnózis	Szorzó	Fejlesztési óraszám – szakvélemény szerint
1 fő Nem - meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar F 84.90	3	Heti 2 óra komplex autizmus specifikus, 1 óra logopédia
1 fő Nem - meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar F 84.90	3	Heti 2 óra komplex autizmus specifikus, 1 óra logopédia
1 fő BNO F 83 egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)	2	heti 2 óra gyógypedagógiai fejlesztés, 2 óra logopédia
1 fő Érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékosság (nagyothalló)	3	heti 2 óra szurdopedagógia, 1 óra logopédia
1 fő Nem osztályozott mentális retardáció BNO: F 79	2	heti 2 óra gyógypedagógiai fejlesztés, 2 óra logopédia
1 fő Beszédfogyatékos (Nem-meghatározott zavara a beszéd és a nyelv fejlődésnek) BNO F 80.90	2	heti 1 óra gyógypedagógiai fejlesztés, 2 óra logopédia
1 fő Nem osztályozott mentális retardáció BNO: F 79	2	heti 3 óra gyógypedagógiai fejlesztés
3 fő Szakértő Bizottság SNI szakvéleményére vár		

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusai látják el.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

2026. szeptember 1-i állás szerint 6 fő.

A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye biztosítja a BTMN gyermekek ellátását a Vadvirág Óvodában heti 4 órában.

A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye az óvodás gyermekek logopédia szűrővizsgálatát, valamint a tanköteles korú gyermekek logopédiai terápiáját is ellátja.

4. Éves és heti nyitva tartás

Nevelési év	2026. 09. 01 – 2027. 08. 31.
Nyári óvodai zárás tervezett időpontja	2027. 07. 26 – 2027. 08. 27.
Heti nyitva tartás a nevelési évben	munkanapokon 6-17 óráig biztosított (55 óra)

Az óvoda tényleges nyári zárva tartásról legkésőbb 2027. február 15-ig értesítjük a szülőket a helyben szokásos módon.
A napi nyitva tartást a szülői igényekhez igazítjuk. Az óvoda nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógusok irányításával zajlanak a foglalkozások. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	Szakmai nap időpontja	Tartalma	Érintettek	Felelősök
1.	2026. 11. 06.	Nevelőtestületi szakmai nap	Óvodapedagógusok, nevelést közvetlenül segítők, egyéb dolgozók	Igazgató, Igazgató-helyettes
2.	2026. 03. 19.	Közös szakmai nap a Csillagvár Waldorf Tagóvodával	Óvodapedagógusok, nevelést közvetlenül segítők, egyéb dolgozók	Igazgató, Igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató
3.	2027. 04. 30.	Nevelőtestületi szakmai kirándulás	Óvodapedagógusok, nevelést közvetlenül segítők, egyéb dolgozók	Igazgató
4.	2027. 06. 25.	A 2026/2027-es nevelési év zárása, értékelése	Óvodapedagógusok, nevelést közvetlenül segítők, egyéb dolgozók	Igazgató, Igazgató-helyettes
5.	2027. 08. 27.	2027/2028-as nevelési év előkészítése, Munkaterv egyeztetése	Óvodapedagógusok, nevelést közvetlenül segítők, egyéb dolgozók	Igazgató, Igazgató-helyettes

A nevelés nélküli napon szervezett szakmai napok célja:

- A nevelési év tudatos, hatékony, eredményes megtervezése
- A nevelőtestület, nevelést segítők szakmai képzése, belső képzés, tudásátadás, szakmai kompetenciák bővítése
- Szervezeti kultúra fejlesztése, a Vadvirág Óvoda, Csillagvár Waldorf Tagóvoda dolgozóinak, szakmai továbbképzés
- A szakmai kirándulás alkalmával közösségépítés - szakmai kompetenciák erősítése, az óvodai feladatok segítése, ismeretek gyarapítása
- Nevelési év végén értékelés, következtetések levonása, további feladatok meghatározása

6. A szünetek időtartama

Az 5 nevelés nélküli szakmai nap a fent megadott időpontokban. Ezeken a napokon – a 2027. március 19-i nap kivételével – szülői igény esetén a Csillagvár Waldorf Tagóvoda fogadja a gyermekeket.

Az iskolai (őszi, téli, tavaszi) szünetek alkalmával, illetve a nyári időszakban amennyiben a gyermeklétszám lecsökken a szülői felmérés alapján, abban az esetben az óvoda összevont csoportokban működik.

Az áthelyezett szombati munkanapokon, a gyermeklétszám lecsökkenése esetében a Vadvirág Óvoda, vagy a Csillagvár Waldorf Tagóvoda fogadja a gyermekeket. A szülők kiértesítése a helyben szokásos módon történik.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

	Ünnep megnevezése	Ideje	A program szintje	A program tartalma	Felelősök
1.	Takarítási világnap alkalmából - udvarrendezés a szülőkkel	2026. 09. 30.	Óvodai szintű és csoportszintű	Udvar-kert rendezés, kerítésfestés a családok bevonásával	„Zöldikék” munkaközösség, Óvodapedagógusok
2.	Szüret	2026. 09 – 10. hó	Csoportszintű	A hagyományok felelevenítése a csoport tervezett tevékenységei alkalmával	Óvodapedagógusok
3.	Állatok világnapja	2026. 10. 04.	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek	Óvodapedagógusok
4.	Mikulás az óvodában	2026. 12. 07.	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek	Óvodapedagógusok
5.	Adventi játszóház Karácsonyváró délelőtt	2026. 12. 08. 2026. 12. 16.	Óvodai szintű és csoportszintű	Családi kézműves délután A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek, közös ünneplés, ajándékozás az aulában, óvodapedagógusok műsora	Óvodapedagógusok
6.	Dózsavárosi karácsony	2026. 3. hete	Óvodai szintű	Felkérés esetén óvodai csoport, vagy óvodapedagógusi részvétel a városrészi karácsonyi rendezvényen	Óvodapedagógusok
7.	Farsangi mulatság, téltemetés	2027. 01. 06 – 02. 10-ig	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek, a szokások felelevenítése, beöltözés, farsangi játékok	Óvodapedagógusok

	Ünnep megnevezése	Ideje	A program szintje	A program tartalma	Felelősök
6.	Március 15-i nemzeti ünnep	2027. 03. 8-12.	Óvodai szintű és csoportszintű	Csoporton belüli, tevékenységek a tematikus tervnek megfelelően	Óvodapedagógusok
7.	Víz világnapja (március 22.)	2027. 03. hó 4. hete	Óvodai szintű és csoportszintű	Víz világnapjához kapcsolódó program szervezése a „Zöldike” munkaközösség koordinálásával, csoporton belüli tevékenységek a tematikus tervnek megfelelően	„Zöldikék” munkaközösség, Óvodapedagógusok
8.	Húsvéti, családi kézműves délután, húsvéti fészekrakás	2027. 03. 22. 2027. 03. 24.	Óvodai szintű és csoportszintű	Családos kézműves délután Fészekrakás, húsvétvárás csoporton belüli tervnek megfelelően.	Óvodapedagógusok
9.	Föld napja Tavaszi kertészkedés	2027. 04. 22. 2027. 04. 5. hét	Óvodai szintű és csoportszintű	Kirándulások, udvarrendezés a szülők bevonásával	Óvodapedagógusok, „Zöldikék” munkaközösség
10.	Anyák napi készülődés	2027. 04. 5. hét	Csoportszintű	A gyermekek felkészítése az édesanyák köszöntésére	Óvodapedagógusok
11.	Évzárók	2027. 05. hó 3-5. hete között	Csoportszintű (nyílt)	Sokszínű játékos, műsoros program a családok részvételével	Óvodapedagógusok
12.	Pünkösd	2027. 05. 2. hete	Csoportszintű	Pünkösdi népszokások felelevenítése, versenyjáték, pünkösdi király választása	Óvodapedagógusok
13.	Gyermeknap	2027. 05. 29.	Óvodai szintű (nyílt)	Gyermekprogramok szervezése az óvoda udvarán – a Vadvirág Alapítvány támogatásával	Vadvirág Alapítvány Óvodapedagógusok

	Ünnep megnevezése	Ideje	A program szintje	A program tartalma	Felelősök
14.	„Búcsú az óvodától”	2027. 06. 08.	Óvodai szintű és csoportszintű	A nagyok búcsúzása, búcsúztatása ünnepélyes keretek között, megvendégelése a csoportokban	Óvodapedagógusok
15.	Születésnapok	Egyeztetés alapján	Csoportszintű	Csoportszokásnak megfelelő ünneplés	Óvodapedagógusok
16.	Kirándulások	2027. 5-6. hó	Csoportszintű	Szülőkkel egyeztett formában történő kirándulások, programok	Óvodapedagógusok
18.	Tematikus táborok (Öko, Így tedd rá!... stb.)	2027. 06. 4. hete	6-7 évesek csoportja	Tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenységek természetes környezetben, ismeretbővítés	A tábort vezető óvodapedagógusok

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

(Az időpontok az aktualitásnak megfelelően módosulhatnak.)

	Program	Ideje	Érintettek	Szervezője
1.	**Nevelőtestületi értekezletek** • Aktuális programok, feladatok megbeszélése, egyeztetése, továbbképzésen hallottak átadása, belső továbbképzés	Szeptembertől, júniusig havi 2 alkalom	Igazgató, Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	Igazgató, Igazgató-helyettes
2.	**Dajkai megbeszélések** • Munkarend egyeztetése • Aktuális feladatok, információk, programok egyeztetése • Belső képzés	Szeptember-június - havi 1 alkalom	Dajkák, Egyéb dolgozók	Igazgató-helyettes
3.	**Vezetői megbeszélések** • Aktuális vezetői feladatok egyeztetése • Jogszabályi változások figyelemmel kísérése • Információk, programok egyeztetése	Havi 1 alkalommal, valamint szükség szerint	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató	Igazgató
4.	**Munkaközösségek megbeszélése**	kéthavi rendszerességgel (szükség szerint gyakrabban)	Munkaközösség vezetők, tagok	Munkaközösség vezetők
5.	**Fogadó órák –** szülők tájékoztatása	gyermekenként évi 2 alkalommal	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
6.	**Fogadó órák - a tanköteles korú gyermekek szüleivel**	október-november hónapban	Tanköteles gyermekek szülei	Óvodapedagógusok
7.	**Szülői körök** **Csoportos -** valamennyi óvodai csoportban	2026. szeptember 2-3. hete, 2027. január 2. hete, 2027. május 3-4. hete	Szülők	Óvodapedagógusok

8.	**Szülői körök** **Összevont** (csoportok szülői képviselőinek)	2026. október 2027. június	Csoportok szülői képviselői	Igazgató
9.	**Szülői kör** **Összevont** (tankötelesekneknek) • Iskolai ismertető Dózsa Gy. Ált. Isk. pedagógusainak részvételével • Az iskolakezdés halasztásáról	2026. október 2027. január 2. hete	Tanköteles korú gyermekek szüleinek	Igazgató, igazgató-helyettes
10.	**Nyílt nap a Vadvirág Óvodában**	2027. április 12-13.	Érdeklődő új szülők, családok	Igazgató, Igazgató-helyettes
11.	**Szülői kör** az új gyermekek szüleinek	2027. június 23.	Új szülők	Igazgató

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Szülők, családok számára:

A leendő óvodás gyermekek és családjaik számára a beiratkozást megelőzően, 2027 áprilisának harmadik hetében intézménybemutató programokat szervezünk. Ennek keretében a szülők tájékoztatást kapnak az óvoda pedagógiai programjáról, nevelési célkitűzéseiről, az intézmény működéséről és a mindennapi óvodai életről.

Egy külön délutáni alkalommal a gyermekek szüleikkel együtt ismerkedhetnek meg az óvoda környezetével, csoportszobáival, udvarával és az óvodapedagógusokkal, ezáltal személyes élményeket szerezhetnek leendő óvodai közösségükről.

A hagyományosan megrendezett, nyitott gyermeknapi rendezvényre a felvételt nyert gyermekeket és családjaikat is meghívjuk. A közös program lehetőséget biztosít arra, hogy kötetlen formában kapcsolódjanak be az óvoda közösségi életébe, megismerjék a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit, ezáltal elősegítve a zökkenőmentes óvodakezdést.

A szakma számára:

A 2026/2027-es nevelési évben az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként az éves munkatervben meghatározott időpontokban szakmai programokat szervezünk, amelyek lehetőséget biztosítanak az érdeklődő óvodapedagógusok számára, hogy betekintést nyerjenek intézményünk pedagógiai munkájába, megismerjék mindennapi szakmai gyakorlatunkat, valamint az általunk alkalmazott, adaptálható jó gyakorlatokat.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

	Törvény szerint	**Betöltött**
Igazgató	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus Igazgató-helyettes (csoportban)	12 fő	12 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő
Pedagógiai asszisztens Fenntartó által biztosított 0,5 állás	-	1 fő
Óvodai dajka	7 fő	7 fő
Óvodatitkár	1 fő	1 fő
Konyhai dolgozó	1 fő	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő	1 fő
Összesen:	**25 fő**	**26 fő**

EGYMI által biztosított (SNI gyermek óvodai nevelésének segítése) gyógypedagógiai asszisztens 1 fő

Igazgató: 1 fő

Munkaidő: kötetlen
Kötelező órája: heti 10 óra
Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban
Szaktanácsadói napja: csütörtök, amely napon nem tartózkodik az intézményben (Ezen a napon szaktanácsadói feladatot lát el.)

Igazgató-helyettes 1 fő (csoportban)
Kötelező órája: 24 óra, heti 8 órában igazgató-helyettesi feladatait végzi

Óvodapedagógus: 12 fő
Munkaidő: részben kötetlen
Kötelező óra: heti 32 óra

Gyakornok óvodapedagógus: 1 fő
Munkaidő: részben kötetlen
Kötelező óra: heti 26 óra

Óvodapedagógusok munkabeosztása *(kötelező óraszám heti 32 óra)*

	Hétfő-csütörtök	**Péntek**
Reggeles	6.00-12.30	6.00-12.00
Délelőttös	7.00-13.30	7.00-13.00
Délutános	10.00-16.30	10.30-16.30
„Zárós”	10.30-17.00	11.00-17.00

A délelőttös, délutános munkaidőbeosztás heti váltakozással kerül beosztásra, és kifüggesztésre a hirdetőtáblára. A nyitós, „zárós” munkabeosztás fél évre lebontva szintén a hirdetőtáblára kerül kifüggesztésre.

A hiányzások miatt túlmunkát végzők 7.30 – 16.00-ig dolgoznak a csoportban, 16.00 órától 16.30-ig az óvodában tartózkodó gyermekeket a szomszédos csoportban dolgozó óvodapedagógusnak adják át.

16.30-17-ig a mindenkori legtovább dolgozó („zárós”) kolléga felel a gyermekekért.

Óvodapedagógusra részben kötetlen munkarend az irányadó. (2023. évi LII. Törvény 77 §. (1) b)) A pedagógus a kötött munkaidejét az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni. (2023. évi LII. Törvény 79 §. (2))
A kötött munkaidőn belül
a) a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben a tanulókkal, gyermekekkel való közvetlen foglalkozással összefüggő, a 80. §-ban meghatározott feladatok,
b) annak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felüli részében végrehajtási rendeletben meghatározott további feladatok
rendelhetők el. (2023. évi LII. Törvény 79 §. (3))

Óvodapedagógusok esetében a heti 40 órás munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28 § (1) bekezdésében felsoroltak közül egyéb feladatok is elrendelhetők.

A munkaközösség vezetők munkaidő kedvezménye heti 2 óra a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére, melyet a munkaközösségi értekezletekre való felkészülésre, szervezésre használ fel.

Pedagógiai asszisztensek munkabeosztása (3 fő – *kötött munkaidő*, *kötelező óraszám: heti 35 óra, 1 fő heti 17,5 óra)*

Hétfő-péntek	8.00-16.00 (40 órás) 8.30-12.30 (20 órás)

Óvodai dajkák munkabeosztása (7 fő - *kötelező óraszám heti 40 óra)*

Hétfő-péntek	6.00-14.00	1 fő
	8.00-16.00	4 fő
	9.30-17.30	2 fő

A dajkák között a munkaidőforgás heti váltásban folyamatosan történik.

Konyhai dolgozó munkabeosztása (1 fő - *kötelező óraszám heti 40 óra)*

Hétfő-péntek	6.00-14.00

Gazdasági ügyintéző (1 fő - *kötelező óraszám heti 40 óra)*

Hétfő-csütörtök	8.00-16.30
Péntek	8.00-14.00

Óvodatitkár (1 fő - *kötelező óraszám heti 40 óra)*

Hétfő-péntek	7.30-15.30

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai

A Vadvirág Óvodában munkacsoport egy-egy adott feladatra, programra alkalomszerűen jön létre. A munkaközösségek munkaterv szerint dolgoznak.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

Önértékelési és szakmai munkaközösség - Munkaterv szerint (2. sz. melléklet)

Célja:

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.
- Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása.
- A pedagógus minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése.
- (Teljesítményértékelés támogatása.)
- Az oviKRÉTA elektronikus dokumentációs rendszer használatának támogatása

„Zöldikék" munkaközösség - *Munkaterv szerint* (3. sz. melléklet)

Céljai:

- A Címmegtartó Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok áttekintése, a kitűzött feladatok koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a pedagógiai programmal összhangban. A Zöld jeles napokhoz kapcsolódó programjaink, tevékenységek megszervezése.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül. A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés.
- Kert, magaságyás és udvar gondozás koordinálása.
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.
- Bázisintézményi feladatokhoz való kapcsolódás

„Ráhangoló" munkaközösség - *Munkaterv szerint* (4. sz. melléklet)

Célja:

- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Óvodapedagógusok szakmai támogatása az ének-zenei nevelés terén

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

Munkaterv szerint (1. sz. melléklet)

Célja:

- A prevenció, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Szükség szerint az intervenciós (beavatkozási) gyakorlat családhoz illesztett segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A hátrányos helyzetű gyermekek védelme, a családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.

Az Óvodai szociális segítő fogadó órája: kéthetente kijelölt napokon 14.30-16.30 órakor a Vadvirág Óvoda nevelői szobájában. Pontos időpont az óvoda faliújságján kifüggesztve található.

14. Az intézményen kívüli programok

Az óvodai csoportok tervezett programja szerint, az óvodapedagógusok a szülők hozzájárulásával állatkertbe, kirándulásokra, közművelődési intézményekbe, veszprémi Dózsa György Általános Iskola programjaira viszik a gyermekeket.

Rendszeres programjaink:

- Agóra Veszprém Kulturális Központ, Dózsavárosi Könyvtár – gyerekeknek szóló programok látogatása, könyvtár látogatás, könyvtári interaktív foglalkozásokon való részvétel
- Színház előadás meghívása az óvodába
- Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola „Kakaó" koncertjének látogatása
- Kittenberger Kálmán Állatkert látogatása
- Kabóca Bábszínház látogatás,
- Pegazus Bábszínház – előadásainak látogatása
- Dózsa György Álalános Iskola – iskolalátogatás (óvodapedagógusok, óvodás gyerekek), költészet napi rendezvény
- Óvoda-iskola átmenetet támogató városi iskolai programokon való részvétel (Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola)

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

- A Csillagvár Waldorf Tagóvodával közös nevelés nélküli szakmai nap, Szülői kör szervezése
- Iskolai kapcsolat – Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával – iskolalátogatás (1. osztályos gyermekek látogatása, nagycsoportosok látogatása az iskolában, szülőknek szóló tájékoztató, ovis levelezős programba való bekapcsolódás)
- Bölcsőde kapcsolat – Napsugár Bölcsőde – (tájékoztató a bölcsődés szülőknek az óvodáról, bölcsődei gondozók látogatása az óvodában)
- Gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolat – szükség szerint
- Gyermekorvos, védőnő, üzemorvos kapcsolata – éves terv alapján
- Bárczi EGYMI – utazógyógypedagógusi kapcsolat
- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat
- Kapcsolattartás az OH Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központtal
- Sepsiszentgyörgyi „Csipike" Óvoda
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény, szociális segítő

Az intézmény kapcsolatai az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban szabályozottak.

Konkrét munkatervet és feladattervet a kapcsolattartással megbízott óvodapedagógus kollégák készítenek a szeptemberi egyeztetés után.

Kiemelt szakmai programok az együttműködés keretében 2026/27-es nevelési évben:

Óvodánk szakmai kapcsolatot ápol együttműködési megállapodás alapján, városunk testvérvárosának, Sepsiszentgyörgy Csipike Óvodájával. Célunk a szakmai kapcsolat folyamatossága, tapasztalatcsere, jó gyakorlatok átadása, átvétele, szakmai konzultáció.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A pedagógusok továbbképzése 2026/27-es nevelési évben a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján szerveztük, amit intézményi programban rögzítettünk.
A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda Pedagógus-továbbképzés intézményi programja szerint a 2026/2027-es nevelési év továbbképzési terve a következő:
Tartalmi megújító képzések:

- Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak) – 2 fő

Választható képzés:

- A kisgyermekek étkezési, alvási és viselkedési nehézségeinek megismerése és segítségadási lehetőségei – 1 fő

A nevelési évben támogatjuk azokat a képzéseket, aminek a témája:

- Integráció, SNI gyermek óvodai nevelése
- Boldog Óvoda
- Zöld Óvoda
- Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia" című képzés
- 1-es típusú diabétesszel élő óvodások ellátását támogató pedagógus továbbképzésre való további beiskolázás
- Élelmiszer-higiéniai oktatás és vizsga dajka
- Szakmai konferenciákon való lehetőség biztosítása: Dajkakonferencia, Országos Pedagógiai asszisztensi Konferencia, igazgatók és óvodapedagógusok számára meghirdetett konferenciákon, műhelymunkákon való részvétel a nevelési év folyamán, a szakmai munka minőségi javítása érdekében.

17. Az intézmény belső ellenőrzési terve

A nevelési év során az Ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, előre jelzett napokon és időpontban történnek a látogatások, ellenőrzések. Az igazgató és helyettese az Ellenőrzési tervtől eltérően is (az igazgatóval egyeztetett témákban) végezhet megfigyeléseket, ellenőrzéseket a kijelölt csoportokban.

A dajkák és konyhai dolgozó munkavégzésének ellenőrzését az igazgató-helyettes végzi. A gazdasági ügyintézők és az óvodatitkár munkáját az igazgató ellenőrzi az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően.

(Részletes ellenőrzési terv az *Ellenőrzés éves tervezése a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában* c. fejezetben - 50. oldal)

OM: 036810 - 002

Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda

Csillagvár Waldorf Tagóvodája

(8200 Veszprém, Szent István u. 12.)

MUNKATERVE

a

2026/2027-os nevelési évre

Készítette: Puskásné Devecsery Szilvia

Tagintézmény-igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok 32
2. Gyermeklétszám..... 38
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek..... 36
4. Éves és heti nyitva tartás 36
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása 39
6. A szünetek időtartama 39
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai 40
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 42
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja 44
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása 44
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai 45
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja 46
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai. 46
14. Az intézményen kívüli programok 47
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel 47
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése..... 48
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve..... 48

1. 1. Célok, feladatok

A Csillagvár Waldorf Tagóvoda legfőbb célja a Pedagógiai Programba foglalt Waldorf – óvodapedagógiai program megvalósítása, mely az óvodába járó családok együttműködésével történik. A célok elérését legfőképpen a szakmai feladatok megvalósítása támogatja.
Az elmúlt nevelési évek tapasztalata alapján fontos számunkra, hogy megfelelő személyi ellátottsággal működjenek a csoportjaink. A személyi ellátottságon felül szem előtt tartjuk az alkalmazotti közösség folyamatos egyéni fejlődésének támogatását, mellyel a nevelő munkánk színvonalát és hatékonyságát tovább tudjuk támogatni a Waldorf-óvodapedagógiai program még teljesebb megvalósítása érdekében. A szülők tudatos választása az alternatív pedagógiai program, melyet az óvodai létben erősíteni és támogatni szükséges.

Csillagvár Waldorf Tagóvoda 036810 - 002
(Veszprém, Szent István u. 12.)

1. 2. Szakmai feladatok

Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
A Waldorf – óvodapedagógiai program megvalósítása	*Családok, Óvodapedagógusok, érdeklődők*	Veszprémi Csillagvár Waldorf Óvoda – óvodapedagógiai programja szerint	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató
Előadás szervezése a szülőknek	*Szülők*	Előadások, Waldorf – óvodapedagógiai műhelymunka	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató
Az inkluzív nevelési szemlélet erősítése, a különleges bánásmódú gyermek, BTMN és SNI gyermekek befogadásának és sikeres óvodai integrációjának támogatása	*Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, dajka*	Az inkluzív pedagógiai szemlélet tudatos erősítése a különleges bánásmódú gyermekek esetében. A pedagógiai módszerek és eszközök alkalmazásának bővítése (SNI, BTMN). Szoros együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztő szakemberekkel és a családokkal. A gyermekek szociális kompetenciáinak, elfogadó magatartásának fejlesztése.	2026/2027. nevelési év	Igazgató, Tagintézmény-igazgató

Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
Óvodapedagógusok belső képzés	*Óvodapedagógusok*	A TÉR gyakorlati alkalmazása, az OVIKRÉTÁ-ban való feladatok elvégzése Az OVIKRÉTA fejlesztésének nyomon követése, a Waldorf - óvodapedagógiai szempontok figyelembe vételével való alkalmazása	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató
A Stephen-Sarlós program további alkalmazása	*Óvodapedagógusok*	A primitív reflexek leépítését segítő mozgásformák megismerése, alkalmazása a mindennapok gyakorlatában.	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok
Veszprémi Csillagvár Waldorf Tagóvoda dolgozóinak a Waldorf - óvodapedagógia mélyebb megismerése	*Alkalmazotti közösség*	Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kompetenciáinak erősítése a mindennapi Waldorf -óvodapedagógia nevelésben.	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Konferencia munkaközösség
Új munkatársak befogadása	*Alkalmazotti közösség*	Új munkatársak befogadása intézmény megismertetése, elfogadása, együttműködés	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató

Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
Gyakornok mentorálása	*Óvodapedagógusok*	Hospitálás, konzultációk, portfólió írás segítése	2026/2027. nevelési év	Mentor pedagógus
Munkaközösség támogatása	*Óvodapedagógusok*	Közös munka Martin Keizerrel, Pedagógiai kérdések, gyermekmegfigyelés, hospitálások, személyes tapasztalatok megbeszélése, átadása, formarajz	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Konferencia munkaközösség
Élő környezet fokozott védelme, kert rendezése, felújítása	*Alkalmazotti közösség*	Szelektív hulladékgyűjtés (papír, elem), a gyermekek környezettudatos nevelése	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Gazdasági ügyintéző
Ünnepek, rendezvények a hagyományoknak megfelelően, ezek tartalmáról rendszeres tájékoztató a szülőknek	*Óvodapedagógusok*	Szülői estek, munkadélutánok szervezése	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok
Egészséges életmódra nevelés gyakorlati megvalósítása	*Óvodapedagógusok*	Előadás, Szülői estek szervezése	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok
Elektronikus hírlevél rendszer folyamatos fejlesztése, működt.	*Óvodapedagógusok, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány*	Szülők tájékoztatásának korszerű módja Csoportok levelező listája	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Baba - Mama csoport működtetése	*Óvodapedagógusok, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány*	Érdeklődő családok bevezetése az óvoda életébe	2027. január-április	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány

Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
Együttműködés a Vadvirág Óvodával	*Óvodapedagógusok*	Önkéntes vállalás alapján a Waldorf óvodapedagógia bemutatása – Bázisintézményi programban	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató
A Csillagvár Waldorf Tagóvoda és a Fehérlófia Waldorf Iskola munkájának összehangolása a közös pontok megtalálása	*Óvodapedagógusok*	Hospitálás egymás intézményében, az iskolaválasztás előkészítése, segítése a szülőknek, konferencia munka során az iskolaérettség, óvoda iskolaátmenet támogatása elmélettel, közös konferenciamunka	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató
Együttműködés a dunántúli régió Waldorf óvodáival	*Óvodapedagógusok*	Közös konferencia, műhelymunka, Országos konferencián való részvétel	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Magyar Waldorf Szövetséggel történő együttműködés	*Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány Óvodapedagógusok*	Nyomon követés és együttműködés a szövetség munkájával – kapcsolat erősítése	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
A Waldorf Ház szervezésében pedagógiai előadásokon való részvétel	*Óvodapedagógusok*	Pedagógiai továbbképzéseken való részvétel	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Az intézményi önértékelési feladatok	*Alkalmazotti közösség, Tagintézmény- igazgató*	Waldorf - óvodapedagógiai sajátosságok figyelembevétele. Éves intézményi önértékelés lefolytatása, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre	2026/2027. nevelési év	Igazgató Tagintézmény-igazgató, Önértékelési munkaközösség
Hospitáló fogadása	*Óvodapedagógusok*	Hospitálás vezetése – óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, közösségi munka	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok

Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
Pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása	*Szülők, Óvodapedagógusok, Gazdasági ügyintéző, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány*	Pályázat megvalósítás	2026/2027. nevelési év	Óvodapedagógusok közössége, Gazdasági ügyintéző, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Az óvodaépület állagmegóvásának, illetve bővítésének lehetőségei - a pénzügyi és egyéb források további felkutatása	*Fenntartó, Igazgató Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány*	Megvalósításra váró munkálatok - - belső és külsőnyílászárok cseréje, - alternatív energiaforrás kialakítása (napelem), - hidegburkolat kialakítása az előtérben és a folyóson (ezzel egy időben a folyósó alatt húzódó szennyvíz vezeték kb. 10m-es szakaszának cseréje, a tető héjazatának cseréje, - tetőtér és pince tereinek a kihasználhatósága.	2026/2027. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány

2. Gyermeklétszám

Csoportok megosztása, létszáma:

A csoportok vegyes életkorúak

Csoport neve	Engedélyezett létszám	Gyermeklétszám SNI nélkül	SNI/szorzóval	Összlétszám szorzókkal
W 1	19	16	1/3	19
W 2	21	20	0	20
W 3	21	20	0	20
Összesen:	**61**	**56**	**3**	**59**

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

SNI típusa	Szorzó	Fejlesztési óraszám
1 fő - Nem - meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar **F84-90**	**3**	heti 2 óra, Autizmus specifikus gyógypedagógiai fejlesztés

A sajátos nevelési igényű gyermek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusai látják el.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

2026. szeptember 1-i állás szerint a Csillagvár Waldorf Tagóvodában nincs BTMN gyermek.

Amennyiben a nevelési év közben BTMN diagnózist kap egy gyermek, ellátását a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye biztosítja.

A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye az óvodás gyermekek logopédia szűrővizsgálatát, valamint a tanköteles korú gyermekek terápiáját is ellátja.

4. Éves és heti nyitva tartás

Nevelési év	2026. 09. 01 – 2027. 08. 31.
Nyári óvodai zárás tervezett időpontja	2027. 06. 21 – 2027. 07. 23.
Heti nyitva tartás a nevelési évben	munkanapokon 6-17 óráig biztosított (55 óra)

Az óvoda tényleges nyári zárva tartásáról legkésőbb 2027. február 15-ig értesítjük a szülőket.

A napi nyitva tartást a szülői igényekhez igazítjuk. Az óvoda nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógusok irányításával zajlanak a foglalkozások. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten

nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	Szakmai nap időpontja	Tartalma	Érintettek	Felelősök
1.	2026. 11. 27.	Műhelymunka az Waldorf – pedagógiához kapcsolódva (szervezés alatt)	Alkalmazotti közösség	Tagintézmény-igazgató
2.	2027. 03. 19.	Közösen szervezett szakmai nap a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában meghívott előadóval	Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda alkalmazotti közösség	Intézményvezető, Tagintézmény-igazgató
3.	2027. 05. 07.	Műhelymunka Waldorf - óvodapedagógiai témában az alkalmazotti közösséggel	Alkalmazotti közösség	Tagintézmény-igazgató
4.	2027. 06. 18.	Munkatársi szakmai kirándulás – szervezés alatt	Alkalmazotti közösség	Tagintézmény-igazgató
5.	2027. 08. 27.	A 2026/2027-os nevelési év lezárása és a 2027/2028-os nevelési év feladatainak előkészítése	Alkalmazotti közösség	Tagintézmény-igazgató

Cél:

- A nevelési év alapos megtervezése, illetve a nevelési év végén visszatekintés, és értékelés
- Szakmai kompetenciák bővítése szakemberek segítségével, gondolatébresztő
- A szakmai kirándulás alkalmával: közösségépítés, szakmai kompetenciák erősítése, gyakorlati ismeretek gyarapítása.

6. A szünetek időtartama

Az 5 nevelés nélküli szakmai nap a fent megadott időpontokban. Ezeken a napokon – a 2027. március 19-i nap kivételével – szükség esetén a Vadvirág Óvoda fogadja a gyermekeket.

Az iskolai (őszi, téli, tavaszi) szünetek alkalmával, valamint a nyári időszakban amennyiben a gyermeklétszám lecsökken, abban az esetben szülői felmérés alapján az óvoda összevont csoportokban működik.

Az áthelyezett szombati munkanapokon, a gyermeklétszám lecsökkenése esetében a Vadvirág Óvoda, vagy a Csillagvár Waldorf Tagóvoda fogadja a gyermekeket. A szülők kiértesítése a helyben szokásos módon történik.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Az időpontok mindhárom csoport várható ünnepeinek időpontját tartalmazza, melyek még változhatnak a csoport életét befolyásoló tényezők függvényében. Az óvodapedagógusok ezt rugalmasan kezelik.

	Ünnep megnevezése	**Ideje**	**A program szintje**	**A program tartalma**	**Felelősök**
1.	**Betakarítás ünnep**	2026. 10. 02.	Gyermekcsoportonként	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
2.	**Szt. Mihály ünnep – sárkányeresztés**	2026. 10. 09/16.	Családok, Gyermekcsoportok közössége csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
3.	**Szt. Mihály ünnep -**	2026. 10. 22-ig	Gyermekcsoportonként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
4.	**Szt. Márton ünnep**	2026. 11. 12 -18.	Gyermekcsoportonként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
5.	**Adventi kert szülőknek**	2026. 12. 07-11.	Szülők közössége csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
6.	**Adventi kert gyerekeknek**	2025. 12. 14-18.	Gyermekcsoportonként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
7.	**Három királyok időszak zárása**	2027. 01. 22-ig	Gyermekcsoportonként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
8.	**Farsang**	2027. 02. 04.	Gyermekcsoportonként	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
9.	**Húsvét**	2027. 03. 24.	Gyermekcsoportonként	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok

10.	**Pünkösd**	2027. 05. 08-23.	Családok közössége csoportokként, csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
11.	**Búcsúzó**	2027. 06. 11.	Gyermekcsoportoként	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
12.	**János nap – Nyár ünnep**	2027. 06. 14-15.	Az óvoda mindhárom csoportja együtt	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
13.	**A gyermekek születésnapja**	Előre egyeztetett időpontban	Gyermekcsoportban	Pedagógiai program meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

	Program	Ideje, témája	Érintettek	Szervezője
1.	**Nevelőtestületi értekezletek**	**Két-három hetente/ alkalmanként változóan** aktuális szervezési, és nevelési témákban (szerda) **Konferencia munkaközösség formájában havonta 1 alkalommal** (gyerekmegfigyelés, szakirodalom elemzés, nevelési témákban, külső szakember bevonása munkatervben meghatározottak szerint)	Ódapedagógusok, Pedagógiai asszisztens	Tagintézmény-igazgató, Munkaközösség vezető
2.	**NOKS munkatársak megbeszélése**	**Havonta egy/ két alkalommal** (csütörtök)	NOKS munkatársak	Tagintézmény-igazgató
3.	**Szülői körök, munkadélutánok**	Időpontja **havi rendszerességgel** az ünnepet és időszakhoz kapcsolódó programokat megelőzően	Szülők, Ódapedagógusok, Pedagógiai asszisztens	Ódapedagógusok
4.	**Egyéni beszélgetések**	Szülői, illetve óvónői kezdeményezésre a nevelési évben időpont egyeztetéssel bármikor, **évente minimum kétszer** Az iskolába készülő gyermekek szüleivel a döntési kérelmek beadása előtti időpontban.	Szülők, Ódapedagógusok	Szülők, Ódapedagógusok
5.	**Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány**	Kuratóriumi ülés **évente minimum 2-szer**	Kuratóriumi tagok, Szülők	Kuratórium elnöke

6.	**Intézmény igazgató éves beszámolója a szülőknek**	2026. augusztus	Szülők képviselő közössége, Igazgató	Igazgató

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

- Várhatóan Tavaszi vásár kerül megszervezésre 2027. tavaszán a Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány és a Veszprémi Csillagvár Waldorf Tagóvoda közös szervezésében
- 2027. januártól – áprilisig havi 2 alkalommal, hétfői napon, délután 4-6 óráig Baba- Mama csoport működtetése a leendő óvodások családjainak ismerkedési lehetőség az óvoda életével Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány támogatásával
- 2027. április tájékoztató az érdeklődő szülőknek az óvoda napi életéről, szülői est új szülőknek

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

	Törvény szerint	**Betöltött**
Óvodapedagógus Tagintézmény-igazgató (csoportban)	6 fő	6 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1,5 fő
Óvodai dajka	3 fő	3 fő
Konyhai dolgozó	1 fő	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő	1 fő

Óvodapedagógusok munkabeosztása *(kötelező óraszám heti 32 óra)*

	Hétfő-csütörtök	**Péntek**
Reggeles	6.00-12.30	6.00-12.00
Délelőttös	7.00-13.30	7.00-13.00
Délutános	10.00-16.30	10.30-16.30
Zárós	10.30-17.00	11.00-17.00

Óvodapedagógusok esetében a heti 40 órás munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28 § (1) bekezdésében felsoroltak közül egyéb feladatok is elrendelhetők.

1 fő munkaközösség vezető munkaidő kedvezménye heti 2 óra a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére, melyet a munkaközösségi értekezletekre való felkészülésre, szervezésre használ fel.

A helyettesítést végző kollégának, amennyiben a csoportban egyedül dolgozik - 4 óra helyettesítés rendelhető el hetente.

Gyakornok óvodapedagógus: 1 fő

Kötelező óra: heti 26 óra

A Gyakornoknak a 26 és 32 óra közötti időben kell a gyakornoki feladatait ellátni a Gyakornoki szabályzat, valamint a munkaköri leírása alapján.

A tagintézmény-igazgató: Kötelező órája 24 óra, heti 8 órában tagóvoda-igazgatói feladatait végzi.

Pedagógiai asszisztensek munkabeosztása (2 fő: 1 fő *kötelező óraszám heti 40 óra, illetve 1 fő 20 óra)*

1 fő (8 órás)	Hétfő-péntek	8.00-16.00
1 fő (4 órás)	Hétfő-péntek	8.00-12.00

Óvodai dajkák munkabeosztása (3 fő - *kötelező óraszám heti 40 óra)*

Hétfő-péntek	6.30-14.30	1 fő
	8.00-16.00	1 fő
	9.00-17.00	1 fő

A dajkák között a munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

Konyhai dolgozó munkabeosztása (1 fő - *kötelező óraszám heti 40 óra)*

Hétfő-péntek	6.00-14.00

Gazdasági ügyintéző (1 fő - *kötelező óraszám heti 40 óra)*

Hétfő-csütörtök	7.00-15.30
Péntek	7.00-13.30

11. Az intézményben működő munkacsoportok

Kézimunka - Báb munkacsoportok

Az óvoda ünnepi alkalmaihoz eszközök, illetve bábelőadás készítése, érdeklődő szülőknek

Babavarró munkacsoport

Waldorf baba varrás technikájának átadása szülőknek, érdeklődőknek

Karbantartó munkacsoport

A javításra szoruló játékok, udvari és egyéb tárgyak alkalomszerű karbantartása, javítása a szülők bevonásával. Udvar rendszeres karbantartása, javítása, szépítése.

Baba - Mama munkacsoport

Várhatóan 2027. januártól áprilisig, 2 hetente hétfő délután 4-6-ig.
Művészeti tevékenységek megismertetése, egészséges életmódhoz kapcsolódó táplálkozás, és az óvodai élet délelőtti ritmusainak rövidített formában való megismertetése a Waldorf - Óvodapedagógiai programnak megfelelően.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösség és annak programja

Konferencia munkaközösség

Cél:

- Waldorf -óvodapedagógiai szakmai kompetenciák megosztása, belső képzés
- Gyermekmegfigyelés
- A végzett Waldorf óvónőknél tett hospitálás, majd annak szakmai feldolgozása
- Új óvodapedagógusok befogadása
- A mindennapjainkat érintő pedagógiai helyzetek elméleti és gyakorlati tudnivalóinak összekapcsolása
- Külső szakember bevonásával a Waldorf-pedagógiai ismertek bővítése, mélyítése

13. Az intézmény gyermekvédelmi feladatai

Óvodánk alapvető nevelési céljai között fogalmaztuk meg a gyermekek védelmét. A gyermekek belső világának védelme ápolása és erősítése annak érdekében, hogy testileg egészséges, lelkileg szabad és szellemileg alkotó legyen, képessé váljon arra, hogy környezetét emberségessé tegye.

Munkánkkal szeretnénk aktívan szolgálni a gyermekek védelmét, mint olyat azáltal, hogy ügyelünk a koruknak megfelelő élet és fejlődési körülményekre, és ezt emeljük a pedagógiai hétköznapok kialakításának alapjává.

Óvodánk koncepciója tudatos kiegyenlítő elemeket tartalmaz, hogy ellene hassunk a lehetséges károsodásoknak, melyek a modern élet következtében a gyermekeket érheti. A pedagógiai program sajátosságaihoz igazodva a gyermekvédelem az óvoda-család kapcsolatára is hatékonyan kiterjed. Mivel óvodánk szülői kezdeményezésre választotta a Waldorf- óvodapedagógiai programot így elsősorban a gyermek teljes megismeréséhez nyújtunk segítséget. Feladataink:

- Részletes anamnézis a szülőkkel a gyermek eddigi életéről (önkéntes kitöltéssel, GDPR szabályozással)
- A családok életének folyamatos figyelemmel kísérése, személyes beszélgetések
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése, (évente 2 alkalommal) megbeszélése a szülőkkel
- Gyermekmegfigyelés konferencia munkaközösség munkájában,

- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén
- Előadások szervezése a Waldorf - pedagógián keresztül a gyermek még fokozottabb megismerése érdekében
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítővel, védőnővel

Az Óvodai szociális segítő fogadó órája: kéthetente keddi napokon 14.30-16.30 a Vadvirág Óvoda, Avar utca 7/A alatti Könyvtár-szülői fogadó szobájában.

14. Az intézményen kívüli programok

- Október elején egy közösen kiválasztott péntek délutánon, csoportonként, a családokkal egy sárkányeresztő programot szervezünk, ahol az alakuló óvodai közösség kötetlen formában tud találkozni és fejlődni.
- Minden év májusában, a családokkal együtt egy előre kiválasztott helyen történik a csoportok pünkösdi ünnepe. Hétvégén egy délelőttöt töltünk az előkészületekkel (virágkoszorú fonása az édesanyák segítségével a lányoknak, majd kard és faparipa készítése a fiúknak az apák segítségével.) A pünkösdi próbák után, a közösen főzött ebéddel, kötetlen beszélgetéssel, mesével zárul az ünnep. Cél a közösség megerősítése, annak legerősebb fázisában, saját szokások, hagyományok ápolása, közösségi élmény gyereknek, felnőttnek egyaránt.
- Csoportok hetirendbe iktatott heti sétája – egyéni rend szerint.

Óvodánk a Waldorf Pedagógiai Programnak megfelelően, a gyermekekkel együtt nem szervez más az intézményen kívüli programokat, csak kivételesesetekben (pl.: Euritmia fesztivál) – szorosan a Waldorf – óvodapedagógiához kapcsolódva.

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodával közös nevelésnélküli szakmai nap szervezése, szülői tájékoztatás lehetőségének biztosítása több témában.
- Óvodánk szoros kapcsolatot ápol a Magyar Waldorf Szövetséggel, a Dunántúli régió Waldorf óvodáival (Balatonalmádi, Ajka, Szombathely, Tamási, Pécs, Szekszárd, Komárom, Zalaegerszeg, Győr, Győrsövényháza)
- A nemesvámosi Fehérlófia Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és AMI-val való együttműködés
- A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel történő együttműködés
- A város általános iskoláival való kapcsolattartás
- A védőnővel való együttműködés és kapcsolattartás
- A gyermekfogorvos évente kétszer szűrést végez a gyermekek körében

- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény, szociális segítővel, alkalmanként a gyámüggyel is.

Az intézményi SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban leírtak szerint működik a tagintézmény kapcsolattartási rendszere.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

A pedagógusok továbbképzése a Veszprémi Vadvirág Körzeti óvoda 2026/2027-os nevelési év beiskolázási- továbbképzési terve alapján kerül megvalósításra.

- Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia" című képzés – 1-2 fő
- 1-es típusú diabétesszel élő óvodások ellátását támogató pedagógus továbbképzésre való további beiskolázás – 1-2 fő
- Szakmai konferenciákon való lehetőség biztosítása: Dajkakonferencia 2 fő, Országos Pedagógiai asszisztensi Konferencia,
- Igazgatók és óvodapedagógusok számára meghirdetett konferenciákon, egyéb műhelymunkákon való részvétel a nevelési év folyamán, a szakmai munka minőségi javítása érdekében.
- 1 fő, Élelmiszer-higiéniai oktatás és vizsga - dajka

17. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Előre jelzett napokon és időpontban történnek a látogatások, ellenőrzések a nevelési év során.

A Csillagvár Waldorf Tagóvodában a kiemelt ellenőrzési szempont:

Az inkluzív nevelési szemlélet erősítése, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, BTMN és SNI gyermekek befogadásának és sikeres óvodai integrációjának támogatása. Integráció - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének fejlesztése, támogatása – szülőkkel, szakemberekkel való szoros kapcsolat, együttműködés. A szakvélemények javaslatainak beépítése a fejlesztésbe.
A tagintézmény-igazgatója a csoportok látogatások során egyeztetett témákban, az ellenőrzési tervtől eltérően is végezhet megfigyeléseket a kijelölt csoportokban. A NOKS és konyhai dolgozó munkavégzésének ellenőrzését is a tagintézmény-igazgató végzi a tagintézményben. A gazdasági ügyintézők és az óvodatitkár munkáját az igazgató ellenőrzi az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően. (Ld. Ellenőrzés éves tervezése a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában c. fejezet)

Veszprém, 2026. augusztus 28.

Puskásné Devecsery Szilvia

tagintézmény-igazgató

Ellenőrzés éves tervezése a Vadvirág Körzeti Óvodában

2026/2027-es nevelési évben

Készítette: Lattenstein Jánosné igazgató

Az ellenőrzési terv a Vadvirág Óvodára és a Csillagvár Waldorf Tagóvodára egyaránt vonatkozik.

Veszprém, 2026. augusztus 28.

AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI SZEMPONTJAI, ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése az ellenőrzési terv szerint folyamatos a nevelési év folyamán. A Vadvirág Óvodában az igazgató és az igazgató-helyettes, a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a tagintézmény-igazgatója végzi ezt a tevékenységet. Az igazgató és helyettese, valamint a tagintézmény igazgatója a látogatások során egyeztetett témákban az ellenőrzési tervtől eltérően is megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban, a kijelölt személyeknél.

A Vadvirág Óvodában, valamint a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a kiemelt ellenőrzési szempont:

Az inkluzív nevelési szemlélet erősítése, SNI gyermekek befogadásának és sikeres óvodai integrációjának támogatása

Integráció - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének fejlesztése, támogatása – szülőkkel, szakemberekkel való szoros kapcsolat, együttműködés. A szakvélemények javaslatainak beépítése a fejlesztésbe.

Mindkét óvodában a nevelési év során, előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatásai.

A pedagógusok ellenőrzési szempontjai:

1. **Tervező és elemző munkánál**
   - A csoportnapló, a felvételi napló, egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentum formája és tartalma megfelel-e a pedagógiai program, oviKRÉTA elvárásainak.
   - Egyéni fejlődés nyomon követése dokumentációs rendszer kialakítása.
   - Ellenőrzi az óvodába járási kötelezettség igazolásához tartozó megfelelő dokumentációt (hiányzások igazolása, dokumentálása).
2. **Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata**
   - A játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportszobában, és az udvaron?
   - A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiéniás normákhoz, és eszközeit hogyan használják a gyerekek?
3. **A helyi pedagógiai program megvalósítása a csoportban?**
   - A mindennapos testnevelés, mozgáslehetőség megvalósítása, biztosítása a csoportjában. Hogyan valósul meg a mozgástevékenység sokoldalú fejlesztése, a gyermekek mozgásfejlődésének támogatása, mozgásfejlesztés lehetőségeinek megteremtése. Láb és tartásjavító játékos mozgás az óvodában jó gyakorlat megvalósítása.
   - Hogyan segíti elő, biztosítja az óvodapedagógus az esélyegyenlőséget és az egyenlő hozzáférést, a sikeres integrációt. Hogyan támogatja az optimális

fejlődést a differenciált pedagógiai eljárásokkal, valamint a közösség érzékenyítésével és az elfogadó attitűd erősítésével. Milyen a szülőkkel, segítő szakemberekkel való együttműködés, kapcsolat?

4. Ünnepek, ünnepélyek

- Élményt nyújtott-e az ünnep a gyermekeknek?
- Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?

5. Szülői kapcsolattartás ellenőrzése

Családos programok

- A családos programok szervezésének színvonala – előkészületek, a program tartalma, megvalósításának sikeressége?

Fogadó órák, családlátogatás

- Milyen gyakorisággal szerveződnek, a megbeszéltek dokumentálása megtörténik-e, és az, mennyire tényfeltáró, előremutató? Milyen intézkedések történnek a gyermek érdekében?
- A gyermek fejlődésének megismerését a szülő aláírásával igazolta-e?

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése:

- Dokumentáció megfelelő-e?
- A családvédelmi-, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendők-e, megfelelőek-e?
- Mit és hogyan tesz a gyermekvédelmi felelős a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?
- Miben nyilvánul meg a gyermekvédelmi felelős szakmai kapcsolata az óvodai szociális segítővel?

Munkaközösségek ellenőrzési szempontjai:

- Megvalósul-e a munkaközösség célja?
- Megvalósul-e az egyenlő munkaterhelés, feladatvállalás a munkaközösségben?
- Vannak-e új ötletek, innováció?

AZ ÓVODA EGYÉB DOLGOZÓINAK ELLENŐRZÉSI SZEMPONTJAI:

Pedagógiai munkát segítők ellenőrzésének szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka, pedagógiai asszisztens a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Milyen módon segíti a csoportban való munkájával a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

Dajkák ellenőrzési szempontjai:

- Takarítási feladatok minősége?
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a pedagógiai munka segítése.

- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- A személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposság megfelel-e a kívánalmaknak?
- A folyamatszabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A HACCP szabályozás követelményeit betartják-e?
- A balesetvédelmi szabályok megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő- és munkaruhát használja-e a dolgozó?

Gazdasági ügyintézők ellenőrzésének szempontjai:

Gazdasági ügyintézés, az ezzel járó feladatok végrehajtásának módja, a gazdasági ügyintéző, a gondnok, az óvodatitkár munkaköri leírásában meghatározott feladatok ellátása, annak minősége.

- Pontosság ellenőrzése a beszámolók, nyilvántartások vezetésének kötelezettségei terén.
- Az elszámolások, számlák leadása időben történik-e?
- A bizonylatok kezelésének szabályszerűsége.
- A jogszabályoknak megfelelő-e a gazdálkodás, az étkezési térítési díjak elszámolása?
- Megtartják-e a gazdasági szabályozásokat?
- A pénzkezelés a szabályzat betartása mellett történik-e?
- A kimutatások, számítások pontosak és jól áttekinthetők-e? A dokumentumok formai és tartalmi szempontból megfelelőek-e?
- Megrendelések előkészítésénél, vásárlásoknál mennyire veszik figyelembe a gazdaságosság és takarékosság elveit?
- Az utasítások, határidők betartásának ellenőrzése.
- Leltározás és selejtezés dokumentációjának ellenőrzése – kis- és nagyértékű eszközök leltározásának ellenőrzése a szabályoknak megfelelően történt-e?

Konyhai dolgozók ellenőrzési szempontjai:

- A higiénés szabályok betartása, a konyha tisztasága, az ételkezelés szabályszerűsége, a HACCP előírásainak megfelelő működés biztosítása.
- Az ételszállító füzet szabályszerű kezelése.
- A tűz- és munkavédelmi előírások betartása szabályszerű-e?

Az ellenőrzött személy/ek	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy
Igazgató-helyettes	Munkaszervezés	Megfelelő munkaszervezés hatékonysága	2026/27-es nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás, dokumentum vizsgálat	Igazgató
	Karbantartási feladatok figyelemmel kísérése	Balesetveszély elhárítása, balesetvédelem	2026/27-es nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás	Igazgató
	Új dolgozók segítése, támogatása	Új dolgozók beilleszkedésének seg.	2026/27-es nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás	Igazgató
	Szabadságok tervezése, kiadása, dokumentálás	Szabadságok tervezése, kiadása, dokumentálása megfelel-e a jogszabályoknak	2027. március	Beszámoltatás, dokumentum vizsgálat	Igazgató
Tagintézmény-igazgató	Munkaszervezés	Megfelelő munkaszervezés hatékonysága	2026/27-es nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás, dokumentum vizsgálat	Igazgató
	Karbantartási feladatok figyelemmel kísérése	Balesetveszély elhárítása, balesetvédelem	2026/27-es nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás	Igazgató
	Új dolgozók segítése, támogatása	Új dolgozók beilleszkedésének seg.	2026/27-es nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás	Igazgató
	Szabadságok tervezése, kiadása, dokumentálás	Szabadságok tervezése, kiadása, dokumentálása megfelel-e a jogszabályoknak	2027. március	Beszámoltatás, dokumentum vizsgálat	Igazgató

Az ellenőrzött személy/ek	Az ellenőrzés tartalma/ *ellenőrzött személy*	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy
Óvodapedagógus	Beszoktatás folyamatának ellenőrzése a csoportokban	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a megfelelő szokásrend kialakítása	2026. szeptember	Beszámoltatás, Óvodabejárás	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
	Dokumentáció ellenőrzése (csoportnapló, jelenléti ív, gyermekek fejlődésének nyomon követése, személyi irattartók)	A pedagógiai program, központi elvárásoknak megfelelő dokumentáció vezetése	2027. január 2027. április	Dokumentum-elemzés, dokumentumok vizsgálata	Igazgató, Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató
	Ünnepély, rendezvény színvonalas megvalósítása */Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős /*	Ünnepek, ünnepélyek színvonalának megtartása, növelése	2026/27-es nevelési évben folyamatosan	Látogatás	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
	A szülői kapcsolattartás ellenőrzése az óvodai csoportokban	A szülői kapcsolat erősítése, megfelelő együttműködés	2027. március	Beszámoltatás	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató

Az ellenőrzött személy/ek	**Az ellenőrzés tartalma/** ***ellenőrzött személy***	**Az ellenőrzés célja**	**Az ellenőrzés ideje**	**Az ellenőrzés módszere**	**Az ellenőrzést végző személy**
Óvodapedagógus	Kiemelt ellenőrzési szempontok szerinti ellenőrzés	Pedagógiai program megvalósítása	2026/27-es nevelési évben folyamatosan (egyeztetett időpontban)	Csoport-látogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum-elemzés	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
	Játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása. A mosdó, öltöző megfelelő kialakítása, higiéniás normák betartása	Az óvodai élet feltételeinek biztosítása	2026/27-es nevelési évben folyamatosan	Bejárás	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
	Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése */Munkaközösség vezetők, Kapcsolattartók/*	Munkaközösségi éves munkaterv megvalósítása, értékelés után további célok, feladatok	2027. június	Beszámoltatás	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció ellenőrzése */Gyermekvédelmi felelős/*	Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása	2027. június	Beszámoltatás	Igazgató

Az ellenőrzött személy/ek	**Az ellenőrzés tartalma/** ***ellenőrzött személy***	**Az ellenőrzés célja**	**Az ellenőrzés ideje**	**Az ellenőrzés módszere**	**Az ellenőrzést végző személy**
Nevelést segítők - Pedagógiai asszisztensek	Pedagógiai asszisztensi, nevelést segítő feladatok megvalósítása	Hatékony nevelést segítő munka, óvodapedagógus támogatás	2026/27-es nevelési évben folyamatosan (egyeztetett időpontban)	Csoport-látogatás megfigyelés, egyéni beszélgetés	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
	Az Integrált nevelés támogatása az óvodai csoportban	SNI ill. egyéni problémákkal küzdő gyermekek integrált nevelésének hatékony támogatása	2026/27-es nevelési évben folyamatosan (egyeztetett időpontban)	Látogatás, egyéni beszélgetés	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
Nevelést segítők - Dajkák	Takarítási feladatok ellenőrzése A megfelelő higiénés feltételek biztosítása, járványügyi készenlét során takarítási, fertőtlenítés követelményeinek betartása	Tiszta, rendezett óvodai környezet	2026. október 2027. augusztus	Bejárás	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
	Dajkai nevelést segítő feladatok megvalósítása	Hatékony nevelést segítő munka, óvodapedagógus támogatás	2026/27-es nevelési évben folyamatosan (egyeztetett időpontban)	Csoport-látogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés	Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató

Az ellenőrzött személy/ek	**Az ellenőrzés tartalma/** *ellenőrzött személy*	**Az ellenőrzés célja**	**Az ellenőrzés ideje**	**Az ellenőrzés módszere**	**Az ellenőrzést végző személy**
Gazdasági ügyintézők	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Felelős, tudatos gazdálkodás támogatása	2026. október 2027. április	Tervezés, elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
	Étkezési díjak elszámolásának ellenőrzése	Étkezési díjak szabályzatban meghatározottak szerinti elszámolása	2027. február	Bizonylatok, kimutatások, nyilvántartások vizsgálata	Igazgató
	Leltározás és selejtezés ellenőrzése	A szabályzatnak megfelelő leltározás és selejtezés betartása	2027. április	Dokumentumok vizsgálata, leltárívek ellenőrzése	Igazgató
	Gyermekbalesetek megelőzése, elhárítása	Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések	2026. szeptember	Beszámoltatás	Igazgató
	A pénzkezelési szabályzat betartása, dokumentumok megléte	A pénzügyek szabályos kezelése	2027. február	Számlák, bizonylatok vizsgálata	Igazgató

Az ellenőrzött személy/ek	**Az ellenőrzés tartalma/** *ellenőrzött személy*	**Az ellenőrzés célja**	**Az ellenőrzés ideje**	**Az ellenőrzés módszere**	**Az ellenőrzést végző személy**
Óvodatitkár	KIR, oviKRÉTA adatbázisának, pontos naprakész vezetése	Adatbázisok megfelelő, szabályozásnak megfelelő kezelése	2026. november 2027. július	Adatbázis, nyilvántartás vizsgálata	Igazgató, Igazgató-helyettes
	Szabadság nyilvántartás, tömbök szabályos vezetése	Megfelelő, szabályszerű dokumentálás	2027. február	Dokumentum-elemzés	Igazgató, Igazgató-helyettes
Konyhás	Munkavédelem, balesetvédelem, HACCP előírások betartása	A munkavédelmi szabályoknak, higiénés szabályoknak (HACCP) való megfelelés	2026. október 2027. március	Megfigyelés, ellenőrző lap kitöltése	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
	Konyhai dokumentációk vezetése, kezelése	A konyhai dokumentáció megfelelő, szabályszerű vezetése, kezelése	2026. november 2027. február	Dokumentáció vizsgálata	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2026/2027. nevelési évi munkatervének elkészítése során az alábbi hatályos jogszabályokat és szakmai dokumentumokat vettük figyelembe:

- Magyarország Alaptörvénye;
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**;
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**;
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról;
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet** a nemzeti köznevelésről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet** az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

A munkaterv elkészítése során figyelembe vettük továbbá:

- Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda Pedagógiai Programja;
- Szervezeti és Működési Szabályzat;
- Házirendjét;
- Előző nevelési év munkaterve és éves beszámolója.

Záradék

A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda igazgatója és tagintézmény-igazgatója által, a fenntartó önkormányzat kérése, és az általa meghatározott tartalom szerint elkészített 2026/2027-es nevelési év munkatervét **2026. augusztus 28-én** a Nevelőtestület véleményének kikérése mellett a 38/2026.(VIII. 28.) sz. Határozattal elfogadta.
Az elfogadott Munkatervet a Szülők közössége is megismerte.

Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:

.....
Óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

.....
Óvodapedagógus (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Szülők közössége részéről:

.....
szülő (Vadvirág Óvoda)

.....
szülő (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Veszprém, 2026. augusztus 28.

.....
Lattenstein Jánosné
Igazgató

Nyilatkozat

2026/2027. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom

Andorka Alinka .....
Baján Annamária .....
Barabás Miklósné .....
Barkász Krisztina .....
Bella Ágnes .....
Csikné Herczeg Kata .....
Enyedi Bernadett .....
Ekmesz Karolima .....
Fresli Gézáné .....
Horváthné Nagy Erzsébet .....
Kanyár Judit .....
Király Kinga .....
Keszler Kinga .....
Homor Krisztina .....
Németh Éva .....
Nagy Judit .....
Pappné Tóvári Andrea .....
Rédliné Csertán Dorottya .....
Schumicky György Lászlóné .....
Somosné Csomai Tünde .....
Süveges Éva .....
Szegedi Gina .....
Tisza Klaudia .....
Tunner Krisztina .....
Veres Erika .....

Veszprém, 2026. augusztus 28.

Nyilatkozat

2026/2027. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom

Bors Virág .....
Horváth Angelika .....
Matyék-Fejér Imola .....
Stéger Ildikó .....
Hortoványiné Hanik Emese .....
Polgár-Sági Anita .....
Pogasits Nikolett .....
Puskásné Devecsery Szilvia .....
Rezeliné Nagy Beáta .....
Sinkáné Sudár Anita .....
Szabóné Tóth Zsuzsa .....
Vankóné Fű Ibolya .....
Víziné Sánta Andrea .....

Veszprém, 2026. augusztus 28.

Mellékletek

1. sz. melléklet

Gyermekvédelmi feladatterv

2026/27. nevelési év

Cél: A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.

A feladatok időbeli ütemezése

	Feladat	**Ideje**	**Felelős**
1.	Felmérés készítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekekről. Nyilvántartásba vételük az óvodapedagógusokkal való megbeszélés, egyeztetés alapján.	2026. szeptember	Gyermekvédelmi felelős
2.	A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése. Figyelemfelhívás a határozat beszerzésére, a határidők betartására. Segélykérő lapok kitöltéséhez segítség nyújtása.	Folyamatosan	Óvodatitkár
3.	Az igazolt és igazolatlan hiányzások, a ki- és bejelentés nyomon követése, hiányzások összesítése. A távollétre vonatkozó kérelmek összegyűjtése, továbbítása az intézményvezető felé.	Folyamatosan	Óvodapedagógusok
4.	Az jogszabály szerinti intézkedések megtétele igazolatlan hiányzások esetében.	Folyamatos	Igazgató
5.	Kapcsolattartás - A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal - Az óvodai szociális segítővel - Óvodapedagógusokkal, jelzés alapján történő intézkedés. Jelzés küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak. Szükség esetén a Gyámhatósággal, illetve a Családok Átmeneti Otthonával való kapcsolatfelvétel.	Folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős

6.	Amennyiben szükséges jelzés a jelzőrendszer tagjai felé (védőnők, gyermekorvos, rendőrség, a Családsegítő szolgálat).	Alkalmanként	Igazgató, Gyermekvédelmi felelős
7.	A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal egyeztetett esetkonferenciák megszervezése és azokon való részvétel.	Alkalmanként	Igazgató, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
8.	Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszélések, szakmai fórumokon, konferenciákon. Az ott elhangzottakról beszámoló a nevelőtestület felé.	Alkalmanként	Gyermekvédelmi felelős
9.	A faliújságokon a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos témákban.	Folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
10.	A nevelési év végén kapcsolatfelvétel a Napsugár Bölcsődével, a leendő óvodások felkeresése, megismerése. Tájékozódás a gyermekek körülményeiről, szociális helyzetükről, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre és a veszélyeztetettek.	2027. május	Igazgató, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
11.	A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.	Folyamatosan	Igazgató, Gyermekvédelmi felelős
12.	A gyermekbántalmazás és elhanyagolás formái és felismerése – előadásszervezése a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény közreműködésével.	Szervezés alatt	Igazgató Gyermekvédelmi felelős

Veszprém, 2026. augusztus 28.

Andorka Alinka
Gyermekvédelmi felelős

2. sz. melléklet

Önértékelési és szakmai munkaközösség munkaterve

2026/27. nevelési év

A munkaközösség célja:

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.
- Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése.
- A pedagógus minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése.
- Teljesítményértékelés támogatása.
- Az oviKRÉTA elektronikus dokumentációs rendszer használatának támogatása.

Feladatai 2026/2027. nevelési évben:

- Az önértékelési és szakmai munkaközösség éves feladatainak meghatározása.
- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, módosítása aktuális jogszabályok figyelembevételével.
- Intézményi önértékelés lebonyolítása
- Elégedettségmérések lebonyolítása.
- (Teljesítményértékelés folyamatában való részvétel, közreműködők bevonása, helyi teljesítményértékelési rendszer további finomítása.)
- Közreműködés a bázisintézményi programok szervezésében.

A munkaközösség a feladatok ütemezésének függvényében tart megbeszélést. A megbeszéléseken jegyzőkönyv készül.

Munkaközösség vezető:
Pappné Tóvári Andrea – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

A munkaközösség tagjai:

Csikné Herczeg Kata – igazgató-helyettes (Vadvirág Óvoda)
Bella Ágnes – óvodapedagógus, munkaközösség vezető (Vadvirág Óvoda)
Süveges Éva – óvodapedagógus, munkaközösség vezető (Vadvirág Óvoda)
Puskásné Devecsery Szilvia – tagintézmény-igazgató (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)
Viziné Sánta Andrea óvodapedagógus (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	Feladat	Ideje	Felelős
1.	A munkaközösség éves munkatervének egyeztetése, elkészítése	2026. augusztus 28.	Igazgató, Munkaközösség vezető
2.	Törvényi változások miatt az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, kiegészítése, módosítása	Folyamatos – 2026/27-es nevelési év	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösség vezető
3.	A 2027. évi Tanfelügyelet előkészítése - Önértékelés lebonyolítása	2026/27-es nevelési év első fele	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösség vezető
4.	Belső és külső szakmai partnereinkkel elégedettség vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása	2026/27-es nevelési év első fele	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösség vezető
5.	Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok koordinálása – Amennyiben a jogszabály úgy rendelkezik, jelenleg felfüggesztve.	2026/27-os nevelési év	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösség vezető
6.	Bázisintézményi programok támogatása	Bázisintézményi Munkaterv szerinti ütemezés	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösség vezető

Veszprém, 2026. augusztus 28.

Pappné Tóvári Andrea
Munkaközösség vezető

3. sz. melléklet

„Zöldikék" munkaközösség munkaterve

2026/27. nevelési év

A munkaközösség célja:

- A Címmegtartó Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok áttekintése, a kitűzött feladatok koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a pedagógiai programmal összhangban. A Zöld jeles napokhoz kapcsolódó programjaink, tevékenységek megszervezése.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül. A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.
- Szelektív hulladékgyűjtés, kert, magaságyás és udvar gondozás.
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.
- Bázisintézményi feladatokhoz való kapcsolódás.

A munkaközösség feladata:

- Takarítási világnap megszervezése. „Udvarrendezés" szervezése az óvoda udvarain. Kiskert, fűszerkert rendezés szülők, családok bevonásával. Faültetés, fa és cserje gondozás.
- Az Állatok világnapja megünneplésnek támogatása a csoportokban az óvoda helyi programjának megfelelően, ötletgyűjtés, ötletadás.
- A Víz világnapja alkalmából óvodai szintű játékos tevékenységek minden csoport részvételével.
- A Föld világnapja alkalmából óvodai programok szervezése, kirándulással, játékokkal. A családok bevonásával a világnaphoz kapcsolódva családi kertészkedős délután szervezése. Kert és udvar, magas ágyás gondozás koordinálása.
- Madárgondozás, megfigyelés, madárvédelem.
- A szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás koordinálása.
- Óvodai tábor szervezése az iskolába készülő gyermekek részére, tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosításával.
- A munkaközösség munkájának, programjainak, azok értékelésének közzététele a nevelőtestület felé, illetve az óvoda honlapján.
- A Bakony - Balaton Környezetvédelmi Egyesület munkájában való részvétel.
- Az óvoda egészségfejlesztési programjának támogatása folyamatosan, illetve a rendezvényekhez kapcsolódva.
- Műhelymunka szervezése a Zöld óvodai feladatokkal kapcsolatos témában a Bázisintézményi feladatokhoz kapcsolódóan.
- Pályázatfigyelés, pályázatírás.

Munkaközösség vezető: Süveges Éva
Óvodapedagógusok: Tunner Krisztina, Rédliné Csertán Dorottya, Andorka Alinka, Tisza Klaudia, Szegedi Gina, Baján Annamária

A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	Feladat	**Ideje**	**Felelős**
1.	Takarítási világnap Csoportokban a helyi program szerint. „Nagytakarítás" szervezése az óvoda udvarain, kiskert, fűszerkert rendezés, a kis udvar rendbetétele szülők, családok bevonásával.	2026. 09.30.	Süveges Éva
2.	Az Állatok világnapja: óvodai szinten csoportonként	2026. 10. 04.	Tunner Krisztina
3.	A Víz világnapja: Játékos tevékenységek minden csoport részvételével	2027. 03.24.	Tunner Krisztina
4.	Föld napja Kertészkedés a családok bevonásával	2027. 04.26 - - 30.	Andorka Alinka
5.	Magaságyás, fák, cserjék gondozása	folyamatos	Süveges Éva
6.	Öntözés, vízpótlás koordinálása	folyamatos	Baján Annamária
8.	Madárvédelem, madárgondozás	folyamatos	Tisza Klaudia
9.	Zöldikék tábor az iskolába készülő gyermekekkel	2027. 06. 21. hete	Andorka Alinka
10.	Nevelőtestület tájékoztatása, hírek a honlapra	folyamatos, programhoz kapcsolódóan	Rédliné Csertán Dorottya Szegedi Gina
11.	Bakony Balaton környezetvédelmi Egyesület munkájában való részvétel	aktuálisan	Süveges Éva
12.	Szelektív hulladékgyűjtés koordinálása	folyamatos	Szegedi Gina

Veszprém, 2026. augusztus 28.

Süveges Éva
Munkaközösség vezető

4. sz. melléklet

„RÁHANGOLÓ” ének-zene munkaközösség

2026/27. nevelési év

A munkaközösség célja:

- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Óvodapedagógusok szakmai támogatása az ének-zenei nevelés terén

Feladatok a 2026/2027. nevelési évben:

- A bábozás és dramatizálás hagyományainak ujjá élesztése, a mesék zenei betétekkel (dalokkal, hangszeres kísérettel) való színezése
- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Kiemelt ünnepek, amelyre készülünk:
    - Advent az óvodában
    - Dózsavárosi karácsony
    - Szülők nevelők bálja

A munkaközösség tagjai:

Munkaközösség vezető: Bella Ágnes
Óvodapedagógusok:
Csikné Herczeg Kata
Lattenstein Jánosné
Tunner Krisztina
Pappné Tóvári Andrea
Rédliné Csertán Dorottya
Tisza Klaudia
Szegedi Gina
Andorka Alinka
Baján Annamária Dorottya

A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	Feladat	**Ideje**	**Felelős**
1.	Bábjáték/dramatizáláshoz mese keresése Mikulásra, szerepek elosztása, olvasó próba, bábok kiválasztása az óvodai készletből	2026. november	Bella Ágnes
2.	Karácsonyváró délutánra többszólamú karácsonyi művek megtanulása	2026. november	Bella Ágnes
3.	Karácsonyváró délutánra karácsonyi művek gyakorlása	2026. december	Bella Ágnes
4.	Mese bábozás/dramatizálás gyakorlása	2026.december	Bella Ágnes
5.	Az óvodai szülők- nevelők báljára zenés produkció megtanulása	2027. január	Bella Ágnes

Veszprém, 2026. augusztus 28.

Bella Ágnes
Munkaközösség vezető

5. sz. melléklet

A „Konferencia” munkaközösség munkaterve

2026/2027.

A munkaközösség célja:

Az óvodapedagógusok a neveléssel, a csoportok életével és a közösséggel kapcsolatos feladatokon egymást segítve dolgoznak a gyermekek harmonikus és optimális fejlődésének eléréséért.
A gyermekek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges lelki háttér és a biztonságot szolgáltató jó hangulat megteremtéséhez figyelmünket a gyermekekre irányítjuk, a felmerülő problémákat ennek fényében tekintjük át.

A konferencián a rövid és a hosszú távú pedagógiai céljainkat határozzuk meg, melyekről az óvodapedagógusok közösen döntenek. Egyéni problémákat, nevelési helyzeteket vizsgálunk meg.

Pedagógiai munkáink: kézműves- és mozgástevékenységek, antropozófiai tanulmányok és a „konferencia szívének” tartott gyermekmegfigyelések. Ez a mély együtt munkálkodás adhatja meg az erőt a mindennapi feladatok elvégzésére és az egész óvodai közösség számára fejlődést biztosító légkör megteremtésére. Konferenciánk együttműködik Martin Keizer művészetterapeutával és a Fehérlófia Waldorf Általános Iskolával.

Feladatai 2026/2027. nevelési évben:

- Reigen a csoportokban
- Gyermekmegfigyelés
- A waldorf óvodában dolgozók és a szülők neveléssel kapcsolatos kérdéseinek megismerése Martin Keizerrel

A munkaközösség tagjai:

Vankóné Fű Ibolya, munkaközösség vezető
Puskásné Devecsery Szilvia
Víziné Sánta Andrea
Polgár-Sági Anita
Bors Virág
Szabóné Tóth Zsuzsa

A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

A konferencia munkaközösség minden hónap 3. szerdáján találkozik.
Martin Keizerrel ebben az évben 6 alkalommal találkozhatnak a dolgozók és a szülők.

Veszprém, 2026. augusztus 28.

Vankóné Fű Ibolya
munkaközösség vezető